



FWO - Stichting van Openbaar Nut – Ondernemingsnummer 0880.212.840

OVEREENKOMST FWO - ONDERZOEKSPROJECT

TUSSEN

Het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen, Egmontstraat 5, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door dr. Jurgen Tack, secretaris-generaal, hierna het FWO genoemd, enerzijds,

de onthaalinstelling(en)

Universiteit Gent

EN

de verantwoordelijk woordvoerder van het onderzoeksproject van het FWO met dossiernummer **G.0E01.16N**

Stefaan Cottenier
Universiteit Gent

anderzijds,

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

Artikel 1 - De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

- Bijlage 1: Projectomschrijving – onderzoeksproject G.0E01.16N
- Bijlage 2: Het FWO - Reglement inzake de onderzoeksprojecten
- Bijlage 3: Het FWO - Algemeen reglement

UITVOERING

Artikel 2 - De vermelde promotor en copromotoren verbinden er zich toe het onderzoeksproject, zoals omschreven in de oorspronkelijke kredietaanvraag, uit te voeren.

Artikel 3 - het FWO verbindt er zich toe de subsidies vermeld in bijlage 1 voor de duur van de overeenkomst en overeenkomstig de modaliteiten van het FWO-reglement inzake onderzoeksprojecten, uit te betalen.

Artikel 4 - De onthaalinstelling(en), vertegenwoordigd door hun rector of directeur, bieden de promotor of de copromotor(en) de mogelijkheid om in hun laboratoria of diensten het in deze overeenkomst vermelde onderzoek door te voeren.

DUUR

Artikel 5 - Het onderzoek dat het voorwerp van deze overeenkomst uitmaakt zal worden uitgevoerd gedurende de periode zoals bepaald in bijlage 1 en voor zover de bevoegde instanties het FWO de hiertoe nodige middelen verschaffen.

BEHEER VAN DE MIDDELEN

Artikel 6 – Het financieel opvolgen van de toegekende kredieten wordt toevertrouwd aan de financiële diensten van de universiteit of de wetenschappelijke instelling waaraan de promotoren en copromotoren verbonden zijn.

Artikel 7 - De promotor treedt op als verantwoordelijk woordvoerder t.o.v. de administratie van het FWO en beheert de middelen.

VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 8 - De uitvoering van deze overeenkomst stelt in geen geval het FWO aansprakelijk voor schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van het gesubsidieerd onderzoek.

Artikel 9 – Indien het onderzoek experimenten op de menselijke persoon omvat, die vallen onder de bepalingen van de Wet van 7 mei 2004 betreffende de experimenten op de menselijke persoon, dan dient voorafgaandelijk een verzekering afgesloten te worden door de instelling die optreedt als opdrachtgever (universiteit of ziekenhuis).

WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT

Artikel 10 - Het FWO waakt over de wetenschappelijke integriteit vanaf het moment waarop onderzoeksfinanciering wordt aangevraagd tot de uitvoering van het onderzoek en de publicatie van de onderzoeksresultaten. Daarom zijn onderzoekers die beroep doen op de ondersteuning van het FWO, alsook hun gastinstellingen, (co)promotoren en andere bij het FWO-onderzoek betrokken medewerkers, te allen tijde verplicht de wetenschappelijke integriteit in acht te nemen.

Elementaire gedragsregels in dat verband, vastgelegd in de *Ethische Code voor wetenschappelijk onderzoek in België* en de *European Code of Conduct for Research Integrity*, zijn van toepassing. Het FWO gaat ervan uit dat elke onderzoeker van bij de indiening van een aanvraag kennis heeft genomen van deze codes en zich ertoe verbindt hun bepalingen te zullen volgen in alle stadia van het voorgestelde onderzoek. Dat geldt ook voor hun gastinstellingen, (co)promotoren en bij het FWO-

onderzoek betrokken medewerkers voor wie zij mede verantwoordelijkheid dragen. Bij twijfel over de toepasselijkheid of de wijze van toepassing van een bepaling zal de gastinstelling en/of de onderzoeker die verantwoordelijk is voor het project contact opnemen met de FWO-administratie met het oog op verduidelijking en het maken van concrete afspraken daarover.

EINDE VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 11 - Elk der partijen kan, mits een opzeg van minimum zes maanden, de overeenkomst verbreken, die bijgevolg voor alle betrokken partijen vervalt.

Artikel 12 - Elke wijziging van het voornaamste onderdeel van het onderzoeksprogramma heeft automatisch tot gevolg dat de overeenkomst binnen de zes maanden wordt stopgezet.

Het origineel is beschikbaar bij het FWO. De overige partijen verklaren een eensluidend afschrift van de overeenkomst en van het reglement inzake Onderzoeksprojecten te hebben ontvangen.

Brussel, 18 november 2015

voor het FWO

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' followed by a series of loops and a final flourish.

Jurgen Tack
secretaris-generaal

voor de Universiteit Gent

A handwritten signature in black ink, appearing as a cursive 'A' followed by a long, sweeping horizontal line.

Anne De Paepe
rector

de verantwoordelijk woordvoerder

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'S' followed by a series of loops and a final flourish.

Stefaan Cottenier
promotor

BIJLAGE 1: PROJECTOMSCHRIJVING

VOORWERP

I) Nummer van het onderzoeksproject: G.0E01.16N

II) Duur van de overeenkomst: 1/01/2016 - 31/12/2019

III) Promotor(en) van het onderzoeksproject:

De promotor, verantwoordelijk woordvoerder tegenover het FWO krachtens artikel 9 van het reglement inzake Onderzoeksprojecten van het FWO:

Stefaan Cottenier
Universiteit Gent

IV) Omschrijving van het onderzoeksproject:

Een steviger fundament voor de betrouwbaarheidsaanspraken van dichtheidsfunctionaaltheorie voor vaste stoffen

V) Onthaalinstelling(en):

Universiteit Gent

VI) Toegekende kredieten:

Universiteit Gent

Personeel- en werkingskrediet:

2016: € 60.000,00

2017: € 60.000,00

2018: € 60.000,00

2019: € 60.000,00

Uitrustingskrediet:

2016: € 0,00

Onderzoeksproject G.0E01.16N

Bijlage II: Reglement inzake de Onderzoeksprojecten

ALGEMEEN REGLEMENT

Het algemeen reglement is van toepassing.

Uitgebreide informatie, volledige reglementen en formulieren zijn on line beschikbaar.
Alle aanvullende inlichtingen kunnen worden bekomen op het secretariaat van het Fonds
Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen, Egmontstraat 5 te 1000 BRUSSEL,
telefoon 02 512 91 10.

ACHTERGROND

Art. 1.

De Vlaamse Regering verleent het FWO krachtens art. 169 van het Decreet betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap van 12 juni 1991 (Belgisch Staatsblad, 4/7/1991) een toelage ter ondersteuning van niet-gerichte **onderzoeksprojecten** (*).

In het kader van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 (Belgisch Staatsblad 5/2/65) ontvangt het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (IIKW) een federale toelage van het Federale Ministerie voor Economische Zaken en Energie (Overeenkomst van 12/4/1965).

Het Fonds voor Geneeskundig Wetenschappelijk Onderzoek (FGWO) wordt federaal betoelaagd door het federale Ministerie van Volksgezondheid (Overeenkomst van 7/11/1969, aangepast in 8/1971).

Het FWO beheert al de voormelde toelagen.

* Franse nomenclatuur: Programme de Recherche du Fonds de la Recherche Scientifique - Flandre (FWO). Duitse nomenclatuur: Forschungsprojekt des Fonds für Wissenschaftliche Forschung - Flandern (FWO). Engelse nomenclatuur: Research Programme of the Research Foundation - Flanders (FWO).

Art. 2.

De onderzoeksprojecten van het FWO hebben tot doel het bevorderen van fundamenteel wetenschappelijk onderzoek, op initiatief van de onderzoekers in alle disciplines.

ONDERZOEKSPROJECTEN

Art. 3.

De Raad van Bestuur van het FWO kan toelagen toekennen voor onderzoek doorgevoerd aan universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap, aan de Evangelische Theologische Faculteit in Leuven en de Faculteit voor Protestantse Godgeleerdheid in Brussel, eventueel in samenwerking met Vlaamse of Federale wetenschappelijke instellingen. Zo het onderzoek gebeurt in samenwerking met een hogeschool zal het worden uitgevoerd onder de leiding en de verantwoordelijkheid van een Vlaamse universiteit.

Een onderzoeksproject wordt uitgevoerd onder leiding van een promotor, eventueel in samenwerking met één of meerdere copromotoren.

Accent wordt gelegd op projecten, die het eigen onderzoek in een groter wetenschappelijk geheel onderbrengen.

AANVRAGEN

Art. 4.

De aanvragen om subsidies worden, via de onthaalinstelling van de promotor, ingediend in het Engels door middel van online ingevulde formulieren. Betrokken formulieren moeten op het secretariaat van het FWO toekomen, uiterlijk op 1 april om 17u00 van het jaar dat het budgettaire dienstjaar, waarop het krediet is aangevraagd, voorafgaat. Zo deze datum op zaterdag of zondag valt wordt de indienlimiet verdaagd tot de daaropvolgende maandag om 17u00.

Art. 5.

Een onderzoeker kan per aanvraagronde voor maximaal twee projecten optreden als (co-)promotor. Wanneer de promotor-woordvoerder een project krijgt toegekend en hiervoor financiering ontvangt, kan hij/zij de aanvraagronde nadien geen aanvraag indienen als promotorwoordvoerder of als copromotor. Indien een aanvrager als co-promotor financiering ontvangt, kan hij/zij de aanvraagronde nadien wel meedingen voor nieuwe financiering.

Alle briefwisseling met het FWO gebeurt via de promotor als verantwoordelijke woordvoerder. Tevens ontvangen de copromotoren een kopie van deze briefwisseling.

Art. 6.

Indien een onderzoeksproject doorgevoerd wordt in de schoot van één of meerdere universiteiten of wetenschappelijke instellingen of hogescholen, zal de aanvraag bovendien:

- moeten bewijzen dat dit project verder reikt dan de huidige opdracht van de dienst of van de diensten, die er belang bij hebben, en dat de uitvoering ervan middelen vereist die de normale financiële mogelijkheden van bedoelde dienst(en) overschrijden;
- het aandeel aanduiden - in speciën of in prestaties - van voornoemde instelling(en) in de verwezenlijking van het onderzoeksproject.

EVALUATIE

Art. 7.

Voor de ex ante, intermediaire en ex post evaluatie van de dossiers doen de bestuursorganen een beroep op de wetenschappelijke commissies van het FWO. Voor de ex ante evaluatie wordt bovendien een beroep gedaan op externe referenten, overeenkomstig het reglement over interne en externe peer review.

Art. 8.

De promotoren moeten aan het FWO een wetenschappelijk verslag voorleggen:

- voor de in uitvoering zijnde projecten: het laatste jaar van de overeenkomst, een wetenschappelijk verslag, waarin de vorderingsstaat van het onderzoek evenals het nog uit te voeren gedeelte van het project wordt aangegeven, samen met de lijst van de eventuele wetenschappelijke publicaties.
- voor de volledig afgewerkte projecten : bij het verstrijken van de overeenkomst, een eindverslag over de wetenschappelijke activiteiten waaraan de lijst van de publicaties met betrekking tot dit project moet worden toegevoegd.

OVEREENKOMST

Contractuele partijen

Art. 9.

De kredieten, door het FWO verleend, worden in een overeenkomst nader omschreven. De bij deze overeenkomst betrokken partijen zijn:

De promotor en de copromotoren die de verplichting aangaan het gesubsidieerde onderzoek te ondernemen of verder te zetten.

§1. De promotor die ook de verantwoordelijke woordvoerder is t.a.v. het FWO, is ofwel:

- 1° een ZAP-lid met een aanstelling van meer dan 10% aan een Vlaamse universiteit;
- 2° een ZAP-lid dat een aanstelling van 10% heeft aan een Vlaamse universiteit met een onderzoeksopdracht
- 3° een ZAP-lid dat een aanstelling van 5% heeft aan een Vlaamse universiteit én kliniekhof of adjunct-kliniekhof is of een gelijkgestelde functie heeft in een Universitair Ziekenhuis;
- 4° een academisch personeelslid, met een aanstelling aan de Evangelische Theologische Faculteit in Leuven en de Faculteit voor Protestantse Godgeleerdheid in Brussel;
- 5° een onderzoeksdirecteur van het FWO

6° een nominatieve beneficiant van een ERC Starting Grant, een ERC Consolidator Grant, een Advanced Grant of een Odysseus II toelage, met een Vlaamse universiteit als onthaalinstelling.

§2. Alle copromotoren zijn onderzoekers op minstens postdoctoraal niveau. De copromotoren zijn verbonden aan een Vlaamse universiteit, of een academische opleiding van een Vlaamse School of Arts, of de Hogere Zeevaartschool, of een Vlaamse onderzoeksinstelling, of een Vlaams universitair ziekenhuis, of de Transnationale universiteit Limburg, of de Evangelische Theologische Faculteit in Leuven, of de Faculteit voor Protestantse Godgeleerdheid in Brussel, of een federale wetenschappelijke instelling, waarbij de copromotor behoort tot het Nederlands taalkader. (Onderzoekers uit het buitenland kunnen als copromotor bij het project betrokken worden zonder financiering door het FWO, voor zover de samenwerking relevant is voor het project.)

§3. Indien bij het project meerdere universiteiten betrokken zijn, dient per universiteit minstens de promotor of één copromotor te voldoen aan de voorwaarden, zoals vermeld in §1, lid 1°, 2°, 3°, en bovendien een aanstelling te hebben die de duur van het aangevraagde onderzoeksproject volledig dekt.

§ 4. Indien op het ogenblik van de aanvraag nog niet voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in § 1 , dient de aanvrager aan te tonen dat dit wel het geval zal zijn bij de start van de overeenkomst.

Art. 10.

In het bijzondere geval van onderzoek dat gemeenschappelijk door een promotor en copromotoren in verschillende onthaalinstellingen doorgevoerd wordt, dient iedere promotor en iedere onthaalinstelling bij de overeenkomst betrokken te zijn: het contract zal alle nodige bepalingen omvatten inzake het aantrekken van personeel, het beheer der toelagen en de eigendom van de toegekende apparatuur.

DUUR EN MODALITEITEN

Art. 11.

In beginsel duren de onderzoekscontracten vier jaar en zijn ze eventueel met maximum twee jaar hernieuwbaar.

Art. 12.

Het opgemaakte contract zal eenzijdige verbrekingsclausules omvatten, die in ieder geval van vooropzeggingsbepalingen zullen vergezeld zijn.

Art. 13.

Het FWO zal de onthaalinstellingen verzoeken hun instemming te willen geven betreffende het doorvoeren, in hun lokalen, van het door het FWO ondersteund onderzoek. Het akkoord van de hoofden der onthaalinstellingen zal worden gevraagd aangaande de toegankelijkheid,

voor onderzoekers van andere instellingen, tot de installaties ter beschikking gesteld door het FWO.

Art. 14.

Daar de toelagen uitsluitend worden toegekend voor het uitvoeren van onderzoeksprojecten goedgekeurd door het FWO, zijn de promotoren verplicht ze alleen hieraan te besteden. Zodra hun aanwending deze verplichting niet meer nakomt, zullen de toelagen - of hun saldi - moeten terugvallen aan het FWO.

Art. 15.

Elke fundamentele verandering van het in uitvoering zijnde onderzoeksproject moet het voorwerp uitmaken van een onderzoek, gelijk aan die voor een nieuwe aanvraag en zal in een aanpassing van de overeenkomst, die de oorspronkelijke overeenkomst niet verlengt, worden opgenomen. Elke gedeeltelijke wijziging van het onderzoeksproject, alsook elke wijziging van de voorziene uitgaven, moeten vooraf de goedkeuring van het FWO bekomen.

Kostencategorieën

Art. 16.

§ 1. Voor de uitvoering van onderzoeksprojecten kan het FWO middelen toekennen voor twee categorieën:

1^e categorie: middelen voor personeel en werking

2^e categorie: middelen voor apparatuur (uitrusting)

Deze middelen kunnen niet overgedragen worden van de 1^e categorie (personeel en werking) naar de 2^e categorie (uitrusting) en omgekeerd.

§ 2. Per project en in het geval van een interuniversitair project, kan per onthaalinstelling, tussen de 45.000 en 130.000 euro per jaar personeel- en werkingsmiddelen worden aangevraagd. Voor interuniversitaire projecten kan de ondergrens voor de partner verlaagd worden naar 20.000 euro.

§ 3. De Expertpanels kunnen het gevraagde budget indien nodig reduceren, maar niet verhogen en dienen zich wel aan de gestelde boven- en ondergrens te houden.

§ 4. Voor uitrustingsmiddelen kan maximum 150.000 euro worden aangevraagd. Het aanvragen van matching funding tot maximaal 150.000 euro is mogelijk.

§ 5. Voor projecten aangevraagd in het kader van gezamenlijke internationale oproepen, zoals in het kader van ERA-NET en Joint Programming Initiatives, gelden de in §2 van dit artikel vermelde limieten niet.

§ 6. Aan de promotoren en copromotoren kan geen enkele bezoldiging of cumulatie met een bezoldiging worden toegestaan in het kader van een FWO-onderzoeksproject, tenzij de bestuursorganen een afwijking toestaan.

1) PERSONEEL EN WERKING

Art. 17.

§ 1. Op de toegekende personeels- en werkingsmiddelen kunnen de volgende kosten verantwoord worden, voor zover ze in de originele aanvraag vermeld zijn:

- a. Personeelskosten van wetenschappelijke of technische medewerkers;
- b. de normale werkingskosten, noodzakelijk voor de uitvoering van het project;
- c. kosten voor jobstudenten, enquêteurs en onkosten, voortvloeiend uit de uitnodiging van een gastonderzoeker in de onderzoekseenheid;
- d. kleine apparatuur van minder dan 20.000 EUR per eenheid, noodzakelijk voor het project;
- e. kosten van studieverblijven en deelname aan congressen in het buitenland voor zover deze in de lijn liggen van het toegekende onderzoeksproject;
- f. toegang tot en disseminatie van onderzoeksresultaten
- g. verplaatsingskosten in België.
- h. gebruik Vlaamse Supercomputer (VSC) (reglement en tarieven)

§ 2. Personeelskosten kunnen enkel verantwoord worden indien:

- het aanwerven van personeel is opgenomen in de originele aanvraag;
- het personeel werd aangeworven d.m.v. een arbeidsovereenkomst of een beursovereenkomst voor de aanstelling van een doctoraatsbursaal of postdoctoraal bursaal door de onthaalinstelling;
- wanneer het gaat om een aanstelling via een beurs, het beurzen zijn onderworpen aan de sociale zekerheid,

Personeelskosten kunnen gedurende de looptijd van de voor de uitvoering van het project door betrokken partijen ondertekende overeenkomst en het daarop volgende jaar worden verantwoord.

Vakantiegeld bij uitdiensttreding van personeelsleden, dat ofwel 3/4 van de duur van het project, ofwel ten minste drie opeenvolgende jaren op één of meerdere projecten van het FWO stond, kan worden verantwoord op een afzonderlijk daarvoor voorziene begrotingspost. Voor personeel dat niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, dient dit wel op het project aangerekend te worden.

§ 3. Positieve saldi van de toegekende personeels- en werkingsmiddelen kunnen tot maximum twee jaar na de einddatum van de overeenkomst worden aangewend voor het verantwoorden van de kosten zoals bepaald in § 1, uitgezonderd de personeelskosten (§1, a).

Art. 18.

Zo de promotoren de toelating hebben in het kader van overeenkomsten door het FWO gesteund, personeel aan te trekken, verloopt de rekrutering van deze personeelsleden conform aan de bepalingen van de Gedragscode voor de Rekrutering van Onderzoekers, zoals door de Europese Commissie samen met het Europese Handvest voor Onderzoekers in 2005 gepubliceerd. Daarnaast dienen de aanstellingen te geschieden in overeenstemming met de terzake geldende wettelijke bepalingen en overeenkomstig de vergoedingen en reglementen van kracht in de onthaalinstelling, (in het overgrote deel van de gevallen dus volgens het stelsel van toepassing in de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap) voor wat betreft de hiërarchie der graden, de vereisten voor aanwerving en bevordering, alsmede de bezoldigingen.

De onthaalinstellingen kunnen desgewenst bijkomende eisen stellen.

De wetenschappelijke personeelsleden dienen aan de voorwaarden te voldoen om zich aan een universiteit in de Vlaamse Gemeenschap in te schrijven voor een doctoraat of houder te zijn van een diploma van Doctor op proefschrift of van een diploma of certificaat dat wettelijk of in toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend, conform de bepalingen van het Decreet betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap van 12 juni 1991, art. 60 (Belgisch Staatsblad, 4/7/1991).

Binnen de objectieven, door het project gesteld, zal het onderzoek, zo mogelijk derwijze worden georganiseerd dat het voor de predoctorale onderzoekers kan leiden tot een doctoraat op proefschrift.

Vanaf het begrotingsjaar 2014 bezorgt de onthaalinstelling jaarlijks voor 15 maart van het daaropvolgende jaar aan het FWO een lijst met een overzicht van het personeel op de verschillende FWO-projecten. De lijst wordt opgedeeld per project/budget en vermeldt volgende gegevens: naam, voornaam, geboortedatum, nationaliteit, datum in dienst, datum uit dienst, tewerkstellingspercentage, contractsoort, statuut (BAP - doctoraatsbursaal, BAP - WM, ATP, ...) en hoogst behaalde diploma en een verklaring van de onthaalinstelling dat het wetenschappelijk personeel aan de gevraagde voorwaarden voldoet. De personeelsuitgaven op onderzoeksprojecten van het FWO, die niet aan deze voorwaarden voldoen, worden verworpen.

2) UITRUSTING

Art. 19.

Apparatuur: Alle materiaal, verworven dankzij een werkings- of uitrustingskrediet van het FWO, wordt eigendom van de universiteit of van een instelling voor wetenschappelijk onderzoek waaraan de titularis van het krediet verbonden is of van een hogeschool, krachtens een afspraak met een Vlaamse universiteit die in de aanvraag wordt opgenomen.

Deze instelling verbindt er zich nochtans toe het bedoelde materiaal ter beschikking te laten van de onderzoeker, gedurende de tijd die vereist is voor het afwerken van het onderzoek waarvoor het werd toegekend. Bovendien gaat ze de verbintenis aan het materiaal noch te verkopen, noch uit te lenen zonder de instemming van het FWO.

Ingeval het materiaal slechts mits bijdrage van een vreemd krediet kon worden aangekocht, beslissen de bestuursorganen van het FWO in overleg met de betrokken autoriteiten, over de eigendoms kwestie.

Het materiaal, aangekocht met een krediet van het FWO, door een onderzoeker die geen deel uitmaakt van de kaders van een universiteit, van een gelijkgestelde inrichting of van een Vlaamse of Federale wetenschappelijke instelling, blijft eigendom van het FWO. De houder van dergelijk materiaal verbindt er zich toe het in volmaakte staat - behoudens wat de normale slijtage of gevallen van overmacht betreft - terug in te leveren wanneer het hem niet langer meer van dienst is.

Art. 20.

Op de post apparatuur kan enkel de apparatuur die voor het project noodzakelijk is en die in de kredietaanvraag wordt vermeld, worden verantwoord. Het aangevraagde bedrag voor deze post mag de 150.000 EUR niet overschrijden. Matching funding tot 150.000 EUR is toegelaten.

Zo andere apparatuur dan deze vermeld in het aanvraagformulier zal aangekocht worden, dan dient dit vooraf bij het FWO te worden aangevraagd.

Op de post apparatuur is de verantwoording van werkings- en personeelskosten uitgesloten.

Uitgaven worden aanvaard zo ze gedateerd zijn tijdens het jaar van toekenning en de twee daaropvolgende budgettaire jaren.

OVERIGE BEPALINGEN

Art. 21.

Uitzonderlijk en grondig gemotiveerde aanvragen tot verlengingen moeten ten laatste tegen 30 november van het laatste jaar van de door het reglement toegestane aanwendingsduur, zijnde de duur van de ondertekende overeenkomst plus twee jaar, aan het FWO worden bezorgd en kunnen slechts voor maximum zes maand worden toegekend.

Art. 22.

Op voorwaarde dat dit door de overheid wordt toegestaan kunnen overheadkosten aan de onthaalinstellingen worden uitgekeerd volgens de door de overheid en het FWO nader te bepalen richtlijnen. Buiten deze overheadkosten mogen onderstaande rubrieken niet op een krediet van het FWO geheven worden:

- de huur, verwarming, verlichting, onderhoud van de lokalen en meubilair, daar dit kosten zijn die normaliter door de onthaalinstelling dienen gedragen te worden;
- de beheers- of administratiekosten.

BETALING – VERANTWOORDING – CONTROLE

Art. 23.

financieel verslag (rapportering) - betaling

§1. Per project wordt in de maanden april en juli een voorafbetaling van telkens 25% van het toegekende krediet, inclusief de overhead op het toegekende krediet in verhouding met de voorafbetaling en exclusief de kosten voor de personeelsadministratie berekend op basis van de personeelsuitgaven, van het betrokken jaar overgemaakt aan de onthaalinstelling. De kosten voor de personeelsadministratie op basis van de personeelsuitgaven worden berekend en uitbetaald bij de jaarlijkse afrekening en zitten vervat in het toegekende budget voor personeel en werking.

§2. Vanaf het begrotingsjaar 2014 wordt er voor 15 februari van het daaropvolgende jaar een prefiguratie ingediend bij het FWO van de te verantwoorde uitgaven op de onderzoeksprojecten.

§3. Vanaf het begrotingsjaar 2014 wordt er vóór 15 maart van het daaropvolgende jaar per project jaarlijks een financieel verslag bezorgd aan het FWO van het betrokken jaar. In het financieel verslag wordt er een opdeling gemaakt per categorie/krediet en boekingsnummer en boekingsdatum of factuurdatum en een globaal totaal per semester of per jaar. In het globaal financieel verslag worden de totalen per jaar per project en per categorie opgenomen. Dit financieel verslag wordt afgetekend door het hoofd van het departement financiën en een tweede verantwoordelijke (bijv. hoofd van de onderzoeksadministratie) ter staving dat de nodige controles werden uitgevoerd. Zij verklaren het financieel verslag voor “waar en echt”.

§4. Op basis van de financiële verslagen wordt het betrokken jaar definitief afgerekend, inclusief overhead, en het resterende deel van de verantwoorde uitgaven uitbetaald. Het resterende niet verantwoorde deel van het toegekende krediet wordt toegevoegd aan het krediet van het jaar n+1. Het resultaat is het totale beschikbare krediet voor het jaar n+1.

§5. De voorafbetalingen van het jaar n+1 zijn opnieuw twee schijven van 25% van het toegekende krediet. Bij de berekening van de tweede schijf van 25% wordt het saldo van het jaar n toegevoegd, omdat de definitieve afrekening van het jaar n pas kan gebeuren na 15 maart van het jaar n+1. Op dat ogenblik wordt het definitief budget van het jaar n+1 vastgesteld door bij het toegekend budget van het jaar n+1 het saldo van het jaar n toe te voegen. Op dit definitief budget wordt de tweede schijf van 25% berekend. Deze werkwijze is van toepassing voor de ganse looptijd van het project.

§6. Met betrekking tot projecten die in het betrokken begrotingsjaar eindigen kunnen de onthaalinstellingen de uitgaven met een factuurdatum binnen het project, maar die niet in het betrokken begrotingsjaar konden geboekt worden, voor 15 maart van het daaropvolgend jaar d.m.v. een extra lijst verantwoorden. De bedrijfsrevisor van de onthaalinstelling bevestigt dat deze uitgaven overeenstemmen met de boekhouding van de onthaalinstelling.

Art. 24.

Verantwoording/controle

§1 Systeemaudit

De onthaalinstellingen bezorgen jaarlijks vanaf het begrotingsjaar 2014 voor 30 april van het daaropvolgende jaar aan het FWO het commissarisverslag m.b.t. de gecontroleerde jaarrekening van het voorbije boekjaar.

§2. Globale reconciliatie FWO-projecten

Vanaf het begrotingsjaar 2014 bezorgt iedere onthaalinstelling voor 15 maart van het daaropvolgende jaar jaarlijks een verklaring van de bedrijfsrevisor, m.b.t. het voorbije boekjaar, aan het FWO waarin meegedeeld wordt, zonder rekening te houden met de toegekende en aangerekende overhead, dat de door de onthaalinstelling ingebrachte uitgaven d.m.v. de financiële verslagen bij het FWO overeenstemmen met de boekhouding van de onthaalinstelling.

§3. Projectaudit

Voor projecten vanaf 350.000 EUR wordt ter plaatse op het einde van het project een audit uitgevoerd door de bedrijfsrevisor van het FWO. De audit rekt het project definitief af. De bedrijfsrevisor van het FWO dient zich uit te spreken of de financiële rapportering aan het FWO een getrouw beeld geeft van de bestedingen van de middelen. De audit door de bedrijfsrevisor kadert binnen de normen en aanbevelingen van het instituut der bedrijfsrevisoren. Aan de bedrijfsrevisor van het FWO worden op zijn vraag, door de onthaalinstelling, alle stukken ter beschikking gesteld die hij nodig acht voor het uitvoeren van deze controleopdracht. De kosten van deze audits worden gedragen door het FWO.

§4. Steekproefsgewijze controle

De FWO administratie zal steekproefsgewijs stukken, inclusief weddenfiches, van de projecten tijdens de looptijd opvragen en controleren. Deze stukken kunnen elektronisch worden bezorgd. Op dat ogenblik worden de opgevraagde verantwoordingsstukken afgestemd met het dossier van de projectaanvraag. De opgevraagde stukken worden binnen de 3 maanden overgemaakt aan het FWO. Deze werkwijze blijft gehandhaafd tot het definitief afsluiten van een project.

Indien er belangrijke lacunes worden gevonden m.b.t. projecten bij een onthaalinstelling op basis van deze steekproefsgewijze controles, kan het FWO aan zijn bedrijfsrevisor ook voor projecten van minder dan 350.000 EUR opdragen om een projectaudit uit te voeren, overeenkomstig de bepalingen van artikel 24 – paragraaf 3.

In ieder geval behoudt de onthaalinstelling een recht van antwoord en kan de onthaalinstelling, ter ondersteuning, de bedrijfsrevisor van het FWO toegang verlenen tot het dossier van de bedrijfsrevisor van de onthaalinstelling. De doelstelling van deze procedures bestaat erin om dubbele controles te vermijden.

Art. 24bis

Bij het laattijdig of niet indienen van de verslagen en verklaringen, zoals vermeld in artikels 23 en 24, worden de betalingen opgeschort.

Art. 25.

De bepalingen in art. 23, § 1 t/m 4 en art. 24 § 1, 2 en 4 zijn niet van toepassing op de onthaalinstellingen met minder dan 15 lopende onderzoeksprojecten. Het aantal lopende onderzoeksprojecten wordt jaarlijks op 1 januari vastgesteld. Voor deze onthaalinstellingen is enkel de projectaudit van toepassing voor de projecten vanaf 350.000 EUR. Voor de projecten van minder dan 350.000 EUR geldt dat per trimester de verantwoordingsstukken moeten worden doorgestuurd aan het FWO.

ALGEMENE FINANCIËLE BEPALINGEN

Art. 26.

In géén enkel geval kunnen uitgaven ten laste worden genomen op kredieten toegewezen voor toekomstige begrotingsjaren. Dit houdt tevens in dat geen facturen worden aanvaard die dateren van vóór de begindatum van de overeenkomst.

Art. 27.

Het beheer van de verleende kredieten wordt toevertrouwd aan de boekhoudkundige dienst van de universiteit of de wetenschappelijke instelling waaraan de promotoren verbonden zijn.

Art. 28.

Het begrotingsjaar vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december.

SLOTBEPALING

Art. 29.

Voor alle gevallen die bij dit reglement niet zouden zijn voorzien, wordt er verwezen naar het reglement en de jurisprudentie van het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen.

26/06/2014

Bijlage III: Algemeen Reglement

Art. 1.

Het FWO streeft zijn statutair doel na, krachtens de artikels 1 en 19 van de statuten, door een actie die zich richt op het verleggen van de kennisgrenzen in alle wetenschapsgebieden, stimuleert en financiert het fundamenteel wetenschappelijk onderzoek aan de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap en aan de instellingen voor wetenschappelijk onderzoek.

Art. 2.

§ 1 De vermogensrechten op vindingen in het raam van wetenschappelijk onderzoek ondernomen met steun van het FWO komen toe aan de universiteit-onthaalinstelling krachtens art. 169ter van het Decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap (Belgisch Staatsblad van 4 juli 1991).

§ 2 In navolging van de Berlin Declaration van 2003 ter bevordering van de vrije toegang tot wetenschappelijke kennis en cultureel erfgoed, zijn beneficianten van mandaten, kredieten en projecten van het FWO verplicht hun publicaties, die voortvloeien uit de FWO-toelagen, te deponeren in een publieke "Open Access" databank. Dit ten laatste één jaar na de publicatiedatum om een grotere impact en valorisatie van hun werk te bewerkstelligen. Wetenschappers worden aangeraden ook al hun andere publicaties in een dergelijke "Open Access" databank, zogenaamde "Open Archives", te deponeren, samen met de onderzoeksgegevens die tot deze publicaties hebben geleid.

Art. 3.

Het verlenen van een mandaat of onderzoekskrediet stelt in geen geval het FWO aansprakelijk voor schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van dit onderzoek.

Art. 4.

Onderzoekers in de medische of biomedische wetenschappen dienen, voor wat betreft de ethische problemen inzake de betrokkenheid van proefpersonen en/of proefdieren, het advies van de lokale ethische commissie in te winnen.

Betrokken onderzoekers moeten nauwgezet de geldende wettelijke verordeningen en ethische regels inzake experimenten op de mens te respecteren. Dit geldt ook voor het onderzoek dat het gebruik van laboratoriumdieren vereist.

Onderzoekers dienen zich bij het uitvoeren van hun wetenschappelijke activiteiten te houden aan de gedragsregels vastgelegd in de Ethische Code voor wetenschappelijk onderzoek in België (2009). De onderzoekers verbinden zich ertoe hun onderzoek op nauwgezette en onafhankelijke wijze uit te voeren en de resultaten waarheidsgetrouw te publiceren.

Art. 4bis – Wetenschappelijke integriteit.

§1. Rol universiteiten

1. De universiteiten waaraan de FWO-beneficianten hun onderzoeksprojecten uitvoeren, voeren een preventief beleid met betrekking tot wetenschappelijke integriteit en waken over de wetenschappelijke integriteit waarmee dergelijk onderzoek uitgevoerd moet worden.
2. In dit kader zijn de academische overheden ertoe gehouden om de secretaris-generaal van het FWO te informeren van zodra zij inbreuken op de wetenschappelijke integriteit begaan door beneficianten van het FWO nadat alle relevante procedures en geplogenheden aan hun instelling zijn doorlopen en daar geen redelijke twijfel meer bestaat over de inbreuk en de precieze aard daarvan.
3. De secretaris-generaal van het FWO brengt de onthaalinstelling op de hoogte van elke ernstige aanwijzing van inbreuken op de wetenschappelijke integriteit begaan door een van de beneficianten van het FWO. Daarop start de universiteit haar gebruikelijke procedure voor inbreuken op wetenschappelijke integriteit op. De universiteit voert in dat geval het onderzoek uit conform haar eigen regels en bezorgt haar vaststellingen aan het FWO.
4. In het verslag aan het FWO worden in elk geval integraal en duidelijk vermeld: de gedane vaststellingen, de gehanteerde onderzoeksmethodiek, de verdere bevindingen en het eventuele advies van de VCWI. De universiteit houdt zich, gedurende de volledige procedure, ter beschikking van het FWO voor het geven van bijkomende inlichtingen en informatie en draagt er al het mogelijke toe bij om financiële schade en afbreuk aan de reputatie van het FWO te helpen vermijden.
5. Communicatie door de universiteit aan derden zal steeds in overleg met het FWO gebeuren en vice versa.

§2. Procedure bij inbreuken wetenschappelijke integriteit

1. Bij aanwijzingen van een inbreuk op de wetenschappelijke integriteit door mandaathouders van het FWO of in het kader van ander door het FWO gefinancierd onderzoek voert de universiteit het onderzoek uit conform haar eigen regels en bezorgt haar bevindingen aan het FWO overeenkomstig paragraaf 1. Het bezorgen dient te gebeuren op een manier waarop de datum van bezorging en ontvangst duidelijk en ontegensprekelijk kan worden vastgesteld. Bij voorkeur wordt derhalve het dossier door de universiteit hetzij per e-mail, per fax dan wel per aangetekend schrijven aan het FWO bezorgd.
2. Het FWO behandelt elk dossier strikt vertrouwelijk.
3. Indien het dossier een advies van de Vlaamse Commissie voor Wetenschappelijke Integriteit (VCWI) bevat, wordt de onderzoeker zo spoedig mogelijk uitgenodigd om door het FWO te worden gehoord.
4. Indien de universiteit geen advies gevraagd heeft aan de VCWI m.b.t. het concrete dossier, kan het FWO het dossier ter advies voorleggen aan de VCWI. Zo spoedig mogelijk na de ontvangst van het advies van de universiteit, c.q. van de VCWI, wordt de onderzoeker uitgenodigd om door het FWO te worden gehoord. De onderzoeker kan zich op de hoorzitting laten bijstaan door een raadsman.
5. Indien op basis van het eerste (universitaire) c.q. tweede (VCWI-)advies niets ten laste kan worden gelegd van de onderzoeker, neemt de procedure automatisch een einde en hoeft de onderzoeker niet te worden uitgenodigd.

6. Na het horen van de onderzoeker neemt het FWO binnen de wettelijk en/of contractueel bepaalde termijn een beslissing over de gevolgen die aan de feiten worden gekoppeld. Het FWO kan beslissen de overeenkomst m.b.t. het mandaat, onderzoeksproject of ander FWO-subsidiekanaal te beëindigen of te herzien, waarbij steeds rekening zal worden gehouden met de belangen van de onderzoekers die te goeder trouw blijken te zijn. Indien het een mandaathouder is met een arbeidsovereenkomst met het FWO, wordt er een beslissing genomen binnen de drie werkdagen met het oog op het al dan niet ontslaan om dringende redenen.
7. De leden van de Raad van bestuur van het FWO, die de universiteit vertegenwoordigen waaraan de onderzoeker is verbonden, nemen in geen geval deel aan de hoorzitting of de besluitvorming.
8. Indien tot een ontslag om dringende redenen wordt beslist, omdat de integriteitsinbreuk een ernstige tekortkoming is die elke professionele samenwerking tussen het FWO en de onderzoeker onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt, zal de beslissing tot dit ontslag in elk geval worden genomen en ter kennis gebracht van de onderzoeker binnen de drie werkdagen nadat voldoende zekerheid is verworven over de feiten. Daarbij wordt onder 'voldoende zekerheid over de feiten' begrepen: indien de bevindingen van de betrokken instelling(en) en/of die van de Vlaamse Commissie voor Wetenschappelijke Integriteit, die desgevallend door het FWO kan verzocht worden om een tweede opinie, voldoende duidelijkheid verschaffen.
9. De kennisgeving van de redenen van het ontslag om dringende redenen aan mandaathouders die aan het FWO verbonden zijn door middel van een arbeidsovereenkomst, zal gebeuren binnen de drie werkdagen na de dag van het ontslag met nauwkeurige vermelding van de motieven en de datum van de feiten. Daarbij geldt ook zaterdag als een werkdag bij de berekening van de driedagentermijn.
10. Bij aspiranten en andere beneficianten van FWO-financiering wordt zo snel mogelijk nadat voldoende zekerheid is verworven over de feiten een beslissing genomen over de overeenkomst of de andere gevolgen die aan de feiten worden gekoppeld.
11. Het FWO brengt zijn beslissingen ter kennis van de onderzoeker bij aangetekende brief of, indien nodig, deurwaardersexploot.
12. Het FWO brengt zijn beslissing ook ter kennis van de gastinstelling van de betrokken onderzoeker binnen de zeven kalenderdagen.
13. Het bureau van het FWO beslist of er al dan niet een strafklacht wordt neergelegd en deelt die beslissing mee aan de Raad van Bestuur en de gastinstelling. Het FWO kan desgevallend de tuchtprocedure schorsen.

Art. 5.

Aanvragen moeten uiterlijk op de limietdatum, die de periode waarop ze betrekking hebben voorafgaat, om 17.00u. op de zetel van het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen, Egmontstraat 5 te 1000 Brussel worden ingediend. Als deze datum op een zaterdag of een zondag valt, dan wordt de indienlimiet verdaagd tot de daaropvolgende maandag om 17.00u. Uitzonderingen omtrent indiendata behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het Bureau. De limietdata zijn:

- Voor mandaataanvragen: 1 februari
- Voor Onderzoeksprojecten en Kredieten aan Navorsers: 1 april
- Voor andere kredieten, o.a. de Wetenschappelijke Onderzoeksgemeenschappen, de Reiskredieten, de Kredieten voor de Organisatie van Wetenschappelijke

Vergaderingen, de Wetenschappelijke Prijzen, de Wetenschappelijke Opdrachten en de Odysseus-projecten zijn deze data in het specifieke reglement vervat.

Art. 5 bis.

Een kandidaat kan per aanvraagronde slechts één mandaataanvraag indienen. Er kan maximaal tweemaal gepostuleerd worden voor eenzelfde mandaat.

Art. 6.

Vanaf het ogenblik van het versturen van de uitnodigingen voor de zitting zijn de dossiers op het secretariaat van het Fonds ter beschikking van de leden van de Expertpanels.

Art. 7.

De aanvragen, vergezeld van de adviezen van de bevoegde Expertpanels, worden voor beslissing aan het Bureau en de Raad van Bestuur overgemaakt.

Art. 8.

De secretaris-generaal van de Raad van Bestuur van het Fonds staat in voor het uitvoeren van de beslissingen van deze Raad.

Art. 9.

Dit algemeen reglement is van toepassing voor elk specifiek reglement. De specifieke reglementen zijn terug te vinden op de website van het FWO.

24/06/2015