



agentschap voor Innovatie
door Wetenschap en Technologie

Toelichtingsdocument O&O-bedrijfsprojecten : Regeling voor de kosten

versie : september 2011

1. Algemene principes

Bij de selectie wordt de toegezegde steun van IWT berekend als een percentage van de aanvaardbare kosten. Die vormen op hun beurt een deel van de geschatte interne en externe kosten die het bedrijf maakt om het gesteunde project uit te voeren.

In het algemeen komen alleen die kosten in aanmerking die reëel en aantoonbaar zijn en rechtstreeks toewijsbaar aan de uitvoering van het project en gemaakt worden tijdens de uitvoering. Als kosten betrekking hebben op activiteiten die ruimer zijn dan het project, dan kunnen ze maximaal evenredig aan het project worden toegewezen. De kosten van het project dienen ook te worden verminderd met de eventuele baten binnen het project.

De aanvaardbare kosten worden geschat bij de start van het project op basis van het werkprogramma en vormen de begroting van het project. Per bedrijfspartner¹ wordt op basis van de ramingen door de partners en de evaluatie door IWT een begroting opgemaakt.

Afgezien van de schijf na de controle, wordt de steun uitbetaald aan de bedrijfspartners onder de vorm van zesmaandelijks voorschotten tijdens de uitvoering van het project.

De kosten moeten tijdens de uitvoering van het project geregistreerd worden, hetzij via een algemeen gebruikt kostenplaatssysteem, hetzij via een specifieke registratie, en indien gevraagd kunnen bewezen worden aan het IWT. Afwijkingen van de begroting binnen bepaalde grenzen zijn aanvaardbaar.

De uiteindelijk uitgekeerde steun wordt berekend na afloop van het door IWT gesteunde project op basis van de aanvaarde reële kosten, bepaald na verslaggeving door de begunstigden en controles door het IWT (verificatie). In totaal kan de aanvaarde steun nooit hoger zijn dan de steun bepaald in de overeenkomst.

De kosten bestaan uit de personeelskosten van de bedrijfspartners, de overige kosten van de bedrijfspartners, die op hun beurt uiteenvallen in de indirecte kosten en de directe kosten (met eventueel af te zonderen grote kosten en/of uitrustingskosten) en de uitbestedingen. Die laatste kunnen opgedeeld worden in de kosten voor onderzoekinstellingen en de andere onderaannemingen.

¹ Een bedrijfspartner is elk bedrijf dat een risicodragende partner is en dus voor zijn eigen aandeel in de begroting instaat.



2. Personeelskosten

2.1 Algemene principes

De personeelskosten bestaan uit de reële kosten voor het eigen personeel in dienst van de bedrijfspartners (werknemersstatuut). Vergoedingen in andere statuten komen onder de onderaannemingskosten.

Personeelskosten hebben altijd betrekking op taken die rechtstreeks bijdragen tot de kennisverwerving, met inbegrip van de meer uitvoerende aspecten zoals labowerk e.d. Ondersteunende taken zoals secretariaat, boekhouding, onderhoud en andere algemene bedrijfsfuncties horen daar niet onder. Personeelskosten worden verantwoord door het werkprogramma en worden in de projectbegroting ingebracht a rato van de aanvaarde prestaties in het project.

Er worden geen barema's gehanteerd maar de kost van een personeelslid moet in verhouding staan tot de taken uitgevoerd in het project.

De personeelskosten omvatten de reële brutolonen, de wettelijke werkgeversbijdragen en de bijdragen voor wettelijke verzekeringen en alle andere wettelijke vergoedingen of toelagen. Daarnaast omvatten ze ook zgn. extra legale voordelen die algemeen gangbaar zijn in de onderneming of de sector en die als verloning kunnen beschouwd worden in overeenstemming met de wet- en regelgeving op de directe personenbelasting en de sociale zekerheid. De basis voor de berekening van de personeelskosten zijn de loonfiches.

Bij het opstellen van de begroting worden de personeelskosten zo nauwkeurig mogelijk geraamd. Enkel sleutelpersonen die onmisbaar zijn voor de goede uitvoering van het project dienen op de begroting expliciet te worden vermeld. Voor alle andere personeelsleden volstaat het een bezetting per logische categorie en een realistische gemiddelde kost op te geven. Voor nog aan te werven personeel wordt een referentiekost berekend, conform de normale praktijk in het bedrijf.

Het bedrijf kan met het IWT a priori afspraken maken over de wijze waarop de personeelskosten berekend worden. Dit kan zowel de aanvaardbaarheid van bepaalde toeslagen en voordelen betreffen als het gebruik van personeelscategorieën ter vereenvoudiging van de begrotingsopmaak en de verificatie. In het bijzonder kan een bedrijf er voor kiezen de personeelskosten te beperken tot de reële brutolonen verhoogd met 55% ter dekking van de werkgeversbijdragen, zonder dat dit verder moet verantwoord worden.

Bij de verificatie worden de reële loonkosten gehanteerd voor de prestaties geleverd volgens de prestatiestaten. De loonfiches (individuele jaaroverzichten) en de eventuele andere bewijsstukken moeten bij het financieel verslag worden gevoegd en worden systematisch gecontroleerd.

2.2 Specifieke punten m.b.t. eigen personeelskosten

- Voor elke personeelscategorie maar voor bedrijfsleiders en andere leidinggevenden in het bijzonder geldt dat hun aanvaardbare inspanningen voor het project redelijkerwijze moeten verenigbaar zijn met hun andere taken in het bedrijf.
- Als een persoon andere inkomsten heeft, bijvoorbeeld uit een deeltijdse tewerkstelling elders, dan zullen de aanvaardbare personeelskosten enkel betrekking kunnen hebben op de vrije ruimte. Dat betekent ook dat een persoon met een voltijdse beroepsbezigheid buiten het project of een voltijds vervangingsinkomen geen personeelskosten kan inbrengen.



- De extralegale voordelen kunnen opgedeeld worden in drie categorieën nl. de voordelen alle aard (bedrijfswagen, verzekeringen,...), sociale voordelen (bedrijfsrestaurant, sinterklaasfeestjes,...) en kosten eigen aan de werkgever (meestal onder de vorm van een maandelijkse forfaitaire vergoeding). Enkel de eerste categorie is voor IWT een aanvaardbare personeelskost. Hieronder is voor de belangrijkste dergelijke kosten aangegeven wat voor IWT een aanvaardbare personeelskost is:
 - * Hospitalisatieverzekering, groepsverzekering,...: enkel de patronale bijdragen
 - * Maaltijdcheques: enkel de patronale bijdrage
 - * Bedrijfswagen: enkel het belastbaar voordeel in natura komt in aanmerking. Dit is het bedrag dat eveneens maandelijks op de loonfiche verschijnt. Indien de werknemer maandelijks een eigen bijdrage levert wordt dit afgetrokken van het voordeel. De huurprijs (leasekost), onderhoud, verzekering, brandstof, taks etc. behoren tot de indirecte kosten van het project
 - * Tussenkost van de werkgever in het woon-werkverkeer. Professionele verplaatsingen vallen onder kosten eigen aan de werkgever en maken deel uit van de directe kosten van het project.
 - * Aanvullend pensioen: Dit kan geregeld worden hetzij via de bedrijfstak, hetzij via de individuele onderneming. Ook hier geldt dat enkel de patronale bijdragen tellen.
 - * Aandelenopties: het voordeel in natura komt in aanmerking.

Deze lijst is uiteraard niet exhaustief. Indien u vragen heeft of bepaalde looncomponenten in aanmerking komen, kunt u steeds contact opnemen met het IWT. Bij het opstellen van de projectbegroting wordt per bedrijfspartner bepaald welke extra-legale voordelen toepasbaar zullen zijn. Dit kan individueel gebeuren, indien relevant, of bijvoorbeeld uitgedrukt worden als een percentage van het reële brutoloon.

3. Overige kosten

3.1 Algemene principes

De overige kosten worden in principe berekend als een percentage van de aanvaardbare personeelskosten, waarbij verschillende kostenregimes kunnen gehanteerd worden.

De mogelijke kostenregimes zijn : maximum 50% van de personeelskosten, maximum 80% van de personeelskosten of > 80% van de personeelskosten. Het kostenregime wordt vastgelegd in de begroting en kan niet wijzigen tijdens de uitvoering. De keuze van dit regime beïnvloedt de detaillering en verantwoording bij het opstellen van de begroting, het detail van de financiële verslaggeving en de standaardcontrole, met een hogere graad van controle naarmate het % overige kosten toeneemt.

De overige kosten omvatten de directe kosten, toewijsbaar aan de uitvoering van het project, en de indirecte kosten (soms vaste kosten of overhead genoemd) die algemene kosten zijn die voortvloeien uit de onderzoeksactiviteiten maar niet direct toewijsbaar zijn of kosten van algemeen ondersteunende aard betreffen.

De kosten van grote, specifieke onderaannemingen van meer dan € 5.000 en de kosten van onderzoekspartners kunnen afzonderlijk begroot worden, voor zover er geen ruimte is binnen de overige kosten. Deze kosten moeten expliciet gemotiveerd zijn.

Alhoewel het IWT niet alle kosten in detail controleert, moeten de overige kosten reële kosten zijn, en steeds achteraf kunnen verantwoord worden met de nodige bewijsstukken (facturen). Uitzondering hierop vormen de indirecte kosten, die echter altijd worden begrensd op 20% van de personeelskosten.



3.2 Kostenregimes voor de overige kosten

De keuze van het kostenregime voor de werkingskosten heeft implicaties op de opmaak van het budget in de aanvraag, op de (financiële) verslaggeving en op de controles die door IWT kunnen uitgevoerd worden.

	AANVRAAG	UITVOERING/ VERSLAGGEVING	STANDAARDCONTROLE/ AANVAARDE KOSTEN ⁽¹⁾
regime 50%	- raming als maximaal 50% van personeelskosten (minder als de reële kosten lager zijn) ⁽²⁾ - vermelden in de aanvraag	- zorgen dat indien gevraagd de kosten kunnen verantwoord worden via de boekhouding - in het financieel verslag geen borderel opnemen, de kost enkel vermelden in het overzicht	- standaard geen controle van de overige kosten - overige kosten worden aanvaard volgens het in de overeenkomst vastgelegde percentage van de aanvaarde personeelskosten
regime tot 80%	- raming van de verwachte kosten op basis van grote categorieën - maximaal 80% van personeelskosten ⁽²⁾ - specificeren in de aanvraag	- zorgen dat indien gevraagd de kosten kunnen verantwoord worden via de boekhouding (bewijsstukken) - in het financieel verslag een borderel van de reële kosten opnemen	- controle op relatie van de kosten met het projectdoel - controle op realiteit van de kosten (borderel) - eventueel controle van bewijsstukken (steekproef)
regime >80%	- enkel voor die gevallen waar een duidelijke grote kost ⁽³⁾ bestaat die afzonderlijk kan begroot worden (grondig te onderbouwen) - alle andere kosten beperkt tot maximaal 50% van de personeelskosten ⁽²⁾ - kosten specificeren in de begroting (gedetailleerde raming van alle kosten)	- zorgen dat indien gevraagd de kosten kunnen verantwoord worden via de boekhouding (bewijsstukken) - in het financieel verslag een borderel van de reële kosten opnemen - in het financieel verslag ook de bewijsstukken m.b.t. de grote kost opnemen (factuur en betaling)	- controle op relatie van de kosten met het projectdoel - controle op realiteit van de kosten (borderel) - eventueel controle van bewijsstukken (steekproef)

⁽¹⁾ De standaardcontrole is de controle die altijd zal gebeuren. Daarnaast heeft IWT algemene controlebevoegdheden, die alleszins zullen ingezet worden bij problemen of vermoedens van ernstige gebreken bij de uitvoering van het project of de kostenaanrekening.

⁽²⁾ Inclusief 20% indirecte kosten (die niet moeten bewezen worden).

⁽³⁾ Voorbeelden van dergelijke grote kosten zijn : specifieke dure testen waarvoor een eenheidskost kan bepaald worden, de (afschrijvings)kosten van grote investeringen (enkel voor kmo's), etc. Dit regime moet als een uitzonderingsregime beschouwd worden en zal enkel toegepast worden als de kost reëel is en op geen andere wijze kan verwerkt worden.

3.3 Aanvaardbare directe kosten

De aanvaardbare directe kosten omvatten de kosten voor werkmiddelen en de uitrustingskosten die direct aan het project zijn toe te schrijven. Deze kosten moeten terug te vinden zijn in de boekhouding en met facturen kunnen gestaafd worden.

In alle gevallen is het zo dat de kosten enkel proportioneel tot het gebruik voor het project kunnen ingebracht worden en dat inkomsten die zouden gerealiseerd worden (bijvoorbeeld door de verkoop van bepaalde materialen, moeten afgetrokken worden.

De meeste voorkomende directe werkingskosten die op een project kunnen ingebracht worden, zijn :

- Kosten voor verbruikte materialen en grondstoffen, voor hulpmiddelen, voor het verbruik van gereedschappen etc. Indien het om aankopen gaat die niet-exclusief op het project betrekking hebben, dient een redelijke verdeelsleutel te worden gebruikt.



agentschap voor Innovatie
door Wetenschap en Technologie

- Specifieke IT-kosten voor het project inclusief gebruikslicenties voor productspecifieke toepassingen kunnen ingebracht worden. Algemene licenties e.d. of informaticakosten die onder duurzame goederen geboekt worden komen niet in aanmerking hier.
- Gespecialiseerde opleidingen, werkkledij
- Reiskosten, verblijfskosten, kosten voor conferenties
- Projectspectifieke onderaannemingen kleiner dan 5.000 EUR

Voor de kosten gerelateerd aan aspecten van intellectuele eigendom: zie het afzonderlijke IWT Toelichtingsdocument: Regeling voor kosten verbonden aan intellectuele eigendom (te consulteren op webpagina: <http://www.iwt.be/subsidies/extrasteun/ie-subsidie>).

3.4 Uitrustingskosten

Uitrustingskosten vormen een specifieke categorie van de overige kosten. Om in aanmerking te komen, moet de ingezette apparatuur aan bepaalde voorwaarden voldoen :

- De betrokken goederen moeten een levensduur hebben van tenminste de duur van de werkzaamheden van het project of in de inventaris van kapitaalintensief materiaal worden geplaatst en volgens de boekhoudkundige regels als kapitaalskosten worden geboekt.
- De subsidieerbare kost is de afschrijvingskost gedurende de duur van het project en evenredig met de inzet van de apparatuur op het project. Het afschrijfregime moet overeenkomen met de eigen boekhoudkundige verwerking.
- Afschrijvingskosten op de algemene (productie-)infrastructuur en op gebouwen e.d. zijn uitgesloten. Onderzoeksapparatuur kan wel worden afgeschreven.



4. Uitbestedingen (onderaanneming) naar bedrijven

Uitbestedingen kunnen verschillende taken betreffen : directe bijdragen tot de kennisverwerving of invullen van specifieke taken voor het project (onderaannemingen op maat) of algemene taken (bijvoorbeeld routine-analyses). Zelfstandigen, consultants e.d. die een bijdrage leveren tot het project horen ook onder de onderaannemers.

De kost wordt aangetoond door een onderbouwde raming bij de start en een factuur en een betalingsbewijs in het financieel verslag.

Bedrijven kunnen optreden als onderaannemer in het project als ze niet voor eigen risico aan het project deelnemen, geen eigen valorisatie hebben en in principe geen rechten op de projectresultaten verwerven. De aanvaardbare kost is de reële kost aan marktvoorwaarden. Als de kost berekend wordt aan de hand van eenheidskosten, bijvoorbeeld in het geval van consultancy of routineprestaties, moeten de verwachte prestaties en de eenheidskosten duidelijk vermeld worden. Als het gaat om omvangrijke kosten voor specifieke onderaannemingen, dient de gegrondheid en redelijkheid van de kost te worden aangetoond, bijvoorbeeld aan de hand van offertes e.d.

Verwante bedrijven in binnen- en buitenland die als onderaannemer zouden optreden dienen hun kosten te motiveren zoals een bedrijfspartner (personeelskosten en overige kosten).

Het totale aandeel van kosten voor uitbestedingen buiten Vlaanderen kan maximaal 50% van de aanvaarde begroting uitmaken.

5. Kosten van onderzoekinstellingen

5.1 Algemene bepalingen

Onderzoekinstellingen kunnen in projecten van IWT-bedrijfssteun niet optreden als subsidiegerechtigde of begunstigde van de subsidie.

Onderzoekinstellingen kunnen wel meewerken aan een project en zij zullen het bedrijf voor de geleverde prestaties factureren. Concreet zijn er twee types van betrokkenheid van een onderzoekinstelling in een O&O-bedrijfsproject, met name via een uitbesteding of via medewerking als onderzoekspartner. In beide situaties blijft de eindverantwoordelijkheid voor uitvoering van het project en de valorisatie steeds bij het bedrijf en dient de onderzoeksorganisatie steeds volledig vergoed te worden voor de geleverde prestaties. Er zijn evenwel verschillen in de modaliteiten en in de manier waarop de kosten opgenomen worden in de projectbegroting.

In een project waar naast bedrijfspartners ook onderzoekinstellingen kunnen meewerken als evenwaardige partner en waarbij zij zelf eindverantwoordelijkheid dragen, is financiering van de activiteiten van de onderzoekinstelling via IWT-bedrijfssteun evenwel niet mogelijk en blijft de IWT begroting beperkt tot de bedrijfspartner.

5.2 Uitbesteding

Uitbesteding naar een onderzoekinstelling voor uitvoering van specifieke diensten en/of contractonderzoek (zoals bijv. uitvoeren van testen of meetopdrachten) is vergelijkbaar met de situatie bij uitbesteding naar een bedrijf beschreven in punt 4. Dezelfde modaliteiten worden gevolgd. Het gaat om duidelijk omliggende opdrachten en/of diensten uitgevoerd in opdracht van het bedrijf waarbij al de rechten maar ook het risico volledig bij het bedrijf liggen.



In zo'n situatie moet de dienst en/of het contractonderzoek aangeboden worden aan marktprijs. Zoals bij bedrijven kan dat bij voorkeur berekend worden aan de hand van eenheidskosten. Indien geen marktprijs voorhanden is, dient de onderzoeksinstelling haar diensten te leveren tegen een prijs die de volledige kosten dekt en daarenboven een redelijke marge omvat.

De kosten worden ingegeven in de rubriek 'grote onderaanneming'. Indien geopteerd wordt voor een eenheidskost aan marktprijs moet in de aanvraag een onderbouwing opgenomen worden die aantoont dat de gehanteerde eenheidskost overeenkomt met de gangbare marktprijs. Indien geopteerd wordt voor kosten plus een redelijk marge moet in de aanvraag een onderbouwing van de berekening van de finale kost opgenomen worden.

5.3 Onderzoekspartner

Onderzoeksinstellingen kunnen bijdragen aan een bedrijfsproject als onderzoekspartner. In deze hoedanigheid zijn zij contractueel gezien ook onderaannemers, maar er zijn verschillen in de modaliteiten t.o.v. een uitbesteding.

De onderzoekspartner draagt, als onderaannemer, bij aan de uitvoering van het project en is actief betrokken in de uitbouw van het project. In deze situatie betreft het doorgaans onderzoek waarbij intellectuele eigendomsrechten kunnen opgebouwd worden en is een eenheidskost niet van toepassing.

De kosten van de onderzoekspartner worden volledig vergoed door het bedrijf op basis van de reële kost. Hiernaast is er een mogelijkheid voor participatie van de onderzoeksinstelling in de eigendomsrechten op de projectresultaten die voortvloeien uit de activiteiten van de onderzoeksorganisatie.

Dit kan volgende vormen aannemen:

- o eigendomsrechten bij het bedrijf met een billijke vergoeding naar de onderzoeksorganisatie bij exploitatie van de projectresultaten;
- o opdeling van de eigendomsrechten waarbij het bedrijf en de onderzoeksorganisatie elk eigendomsrechten heeft op een verschillende groep van deelresultaten met toekenning van domeinen voor (autonome) exploitatie. Ingeval van onmogelijkheid van opsplitsing van de projectresultaten kan deze toekenning van domeinen voor (autonome) exploitatie ook binnen een regime van gedeelde eigendomsrechten;
- o eigendomsrechten op de projectresultaten bij de onderzoeksinstelling met minstens een gebruiksrecht op de benodigde projectresultaten voor het bedrijf;
- o regeling van onverdeelde gemeenschappelijke eigendomsrechten op de projectresultaten bij het bedrijf en de onderzoeksinstelling.

Bovenvernoemde opties zijn slechts voorbeelden. Diverse combinaties van de voorgestelde situaties en andere opties waar de eigendomsrechten op de projectresultaten uit activiteiten van de onderzoeksinstelling gedeeld worden zijn aanvaardbaar, voor zover deze niet strijdig zijn met de doelstellingen van het programma O&O-bedrijfssteun. Essentieel is dat het bedrijf minstens over de nodige vrijheid beschikt om de geplande valorisatie waar te maken.

In het geval van onderzoekspartner dient de onderzoekorganisatie op een correcte manier een vergoeding voor achtergrondkennis in rekening te brengen.

De projectkosten van de onderzoekspartner in de projectbegroting worden ingegeven in het veld 'onderzoekspartner', met volledige beschrijving van de kosten zoals voor het bedrijf, met een opdeling in personeelskosten en overige kosten. Na uitvoering van het project worden de reëel gemaakte kosten geverifieerd zoals bij de bedrijfspartner. De beschrijving van aanvaardbare kosten wordt gegeven in 5.5.

De afspraken betreffende de regeling van de kosten van de onderzoekspartner alsook de gekozen regeling op het vlak van de (eigendoms- en gebruiks-)rechten op de projectresultaten maken deel uit van de samenwerkingsovereenkomst die het bedrijf en de onderzoeksorganisatie sluiten voor de uitvoering van het project.



Bovenvermelde modaliteiten gelden voor de projectactiviteiten waarbij het bedrijf instaat voor de vergoeding van de volledige projectkost. Indien de onderzoeksinstelling parallel met eigen middelen diensten aanbiedt of additionele activiteiten uitvoert die aansluiten bij de projectresultaten en aangewend worden door het bedrijf voor valorisatie, dient hiervoor een correcte compensatie te worden voorzien. In deze situatie dienen voor dit parallel traject afzonderlijke afspraken gemaakt te worden. Alhoewel deze afspraken geen deel uitmaken van het IWT project, dient aangetoond te worden dat deze afspraken niet beperkend zijn voor de valorisatie van het IWT project.

Als de onderzoeksinstelling met eigen middelen bijdraagt, en het niet mogelijk is dit deel naar intellectuele eigendomsrechten af te scheiden van het deel gefinancierd door het bedrijf, dan geldt volgende regeling: voor het geheel van de activiteiten van de onderzoeksinstelling wordt een met de marktprijs overeenstemmende vergoeding voorzien, waarbij het bedrijf de uitgevoerde betalingen in mindering kan brengen. In deze situatie is de IWT overeenkomst beperkt tot het deel gefinancierd door het bedrijf maar moeten de afspraken van transfer en vergoeding toegelicht worden in de aanvraag en moeten deze ook opgenomen worden in de onderlinge samenwerkingsovereenkomst

5.4 Evenwaardige partnerships

Een onderzoeksinstelling kan als evenwaardige partner met een bedrijf samenwerken waarbij de onderzoeksinstelling de volledige eindverantwoordelijkheid draagt voor het deel uitgevoerd door de onderzoeksinstelling. In deze situatie is financiering via IWT bedrijfssteun beperkt tot de uitvoering door de bedrijfspartner en moet de uitvoering door de onderzoeksinstelling gefinancierd worden via de eigen dotatie of via een ander financieringskanaal.

5.5 Aanvaardbare kosten

Enkel de kosten die door de bedrijfspartners worden gedragen, komen voor steun in aanmerking. In geen geval kunnen onderzoeksinstellingen rechtstreeks steun krijgen in de context van O&O-bedrijfsprojecten.

Als de inbreng van de onderzoeksinstelling in belangrijke mate bestaat uit personeelsinzet, gebeurt de berekening van de aanvaardbare kost via prestaties, volgens dezelfde principes als voor de bedrijfspartners :

- De aanvaardbare personeelskosten worden berekend voor al het personeel rechtstreeks betrokken bij de uitvoering van het project, dus onafhankelijk van het statuut van dit personeel en met inbegrip van het ZAP. Het gaat dus om de reële "loon"kosten van dit personeel. Mensen die geen vergoeding zouden ontvangen (vb. studenten), kunnen niet in rekening worden gebracht. Mandaathouders van het IWT en het FWO kunnen evenmin in rekening worden gebracht als aanvaardbare personeelskost.
- Voor de bepaling van de personeelskost wordt de totale directe personeelskost in rekening gebracht. Indien mogelijk kunnen algemeen geldende afspraken gemaakt worden over de manier waarop deze personeelskost in de onderzoeksinstelling berekend en gerapporteerd wordt.
- Voor de overige kosten worden dezelfde regels gevolgd als voor de bedrijven. Het staat de onderzoeksinstellingen evenwel vrij om een hogere overhead aan te rekenen dan 20%, voor zover het een aanpak betreft die gestandaardiseerd is over de volledige instelling. Deze overhead moet niet aangetoond worden, maar de omvang zal natuurlijk wel verantwoord moeten zijn binnen de totale kostenstructuur van de instelling.
- Zolang de totale overige kosten (dus inclusief de overhead) maximaal 50% bedragen, is geen detaillering in de aanvraag nodig en zullen normaal geen controles worden uitgevoerd. Als de totale overige kosten maximaal 80% bedragen, moeten de directe kosten (dus niet de overhead) gedetailleerd worden bij de aanvraag en bij de controle. Als het uitzonderlijk regime van >80% wordt gekozen, kunnen de overige kosten buiten de specifieke grote kost maximaal 50% bedragen en moeten alle kosten (behalve de overhead) gedetailleerd worden in de aanvraag en bij de controle. Grote uitrustingskosten kunnen een dergelijke vorm van specifieke grote kost zijn.



**agentschap voor Innovatie
door Wetenschap en Technologie**

- Tot slot kunnen grote onderaannemingen door de instellingen afzonderlijk gebudgetteerd worden. Als de grote onderaanneming opnieuw een onderzoeksinstelling betreft, moeten dezelfde regels gevolgd worden.

De onderzoekspartners dienen voor het financieel verslag hun kosten te verantwoorden op dezelfde manier als de bedrijfspartners.

6. Kosten gerelateerd aan aspecten van intellectuele eigendom

Zie hiervoor het afzonderlijke IWT Toelichtingsdocument: Regeling voor kosten verbonden aan intellectuele eigendom (te consulteren op webpagina: <http://www.iwt.be/subsidies/extrasteun/ie-subsidie>).

7. Specifieke regels voor startende ondernemingen

- Enkel voor startende ondernemingen kan aanvaard worden dat een conventionele personeelskost wordt ingebracht door de bedrijfsleider die niet ingeschreven is als personeelslid of die zichzelf een lager loon uitbetaalt dan verantwoord zou zijn gezien zijn functie. Deze kost wordt dus niet gestaafd door boekhoudkundige uitgaven en zal in elk geval beperkt worden tot €5.000 per aanvaarde mensmaand.
- In geen geval kunnen de totale aanvaarde overige kosten groter zijn dan het geheel van de overige kosten van het bedrijf gedurende de periode van het project.
- In het geval van zelfstandige bedrijfsleiders, managementvennootschappen of consultancy bedrijven kunnen de reële kosten (facturen) worden ingebracht. IWT kan echter excessieve kosten a priori niet aanvaarden. In het bijzonder voor startende bedrijven is de aanvaardbare kost voor bedrijfsleiders e.d. die op die wijze vergoed worden beperkt tot € 5.000 per mensmaand.

8. Niet in aanmerking komende kosten

De volgende kosten komen nooit in aanmerking :

- kosten voor gebouwen en gronden
- winstopslagen bij transacties binnen een groep of tussen partners, o.m. bij het toepassen van transferprijzen tussen vestigingen van bedrijven
- interesten en andere financieringskosten
- oninbare vorderingen
- voorzieningen voor eventuele toekomstige verliezen, verplichtingen, gerechtelijke geschillen en boetes, belastingen, sociaal passief e.d.
- kosten voor activiteiten die niet onder de aanvaardbare activiteiten vallen

Bij de berekening van de aanvaarde steun zal desgevallend ook rekening gehouden worden met andere subsidies voor dezelfde kosten. In elk geval zullen de maximale steunpercentages zoals bepaald door de



agentschap voor Innovatie
door Wetenschap en Technologie

Communautaire Kaderregeling inzake Staatssteun voor Onderzoek, Ontwikkeling en Innovatie (2006/C 323/01) van 30.12.2006 niet kunnen overschreden worden.

9. Verschuivingen van de kosten tijdens de uitvoering

In het algemeen staat elke bedrijfspartner in voor de correcte invulling van zijn begroting. Hij heeft de vrijheid om binnen bepaalde marges af te wijken van de initiële ramingen, zonder voorafgaande kennisgeving. De basisregels voor dergelijke budgetverschuivingen zijn :

- Binnen hoofdrubrieken (personeelskosten, overige kosten, uitbestedingen) kunnen de kosten aangepast worden tijdens de uitvoering, zonder voorafgaande motivatie, mits rekening te houden met de volgende beperkingen :

- * de personeelskosten mogen afwijken van de ramingen in de begroting maar het totaal aantal aanvaarde mm zal maximaal 10% hoger zijn dan het aantal mm opgenomen in de begroting

- * indien een met naam genoemde onderaannemer in de begroting is opgenomen, mag die niet vervangen worden

- Tussen rubrieken van dezelfde bedrijfspartner zijn verschuivingen toegestaan van maximaal 10% van de te verminderen rubriek.

- Het is aangeraden dergelijke afwijkingen beknopt te motiveren in het financieel verslag.

Grotere afwijkingen kunnen alleen mits grondige motivatie. Hiervan moet duidelijk melding worden gemaakt in de tussentijdse verslaggeving en in het eindverslag. Onvoldoend gemotiveerde verschuivingen of verschuivingen in de kosten die niet overeenstemmen met het innovatiedoel kunnen door IWT bij de verificatie verworpen worden.

Tussen de begrotingen van verschillende bedrijfspartners zijn geen verschuivingen toegestaan tenzij mits uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring door het IWT. Dit heeft immers impact op de betalingen naar de verschillende bedrijfspartners toe.